

Circular No (13) 2021

تعميم رقم (13) لسنة 2021م

Date: 25 May 2021

التاريخ: 25 مايو 2021م

To all Health Care Facilities, Health Training Institutes and all CPD Activities Providers in Kingdom of Bahrain

إلى جميع المؤسسات الصحية وجميع مقدمي أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر ومنظمي المؤتمرات ومراكز التدريب الصحي

Sub: Compliance and commitment to CPD regulations

الموضوع: التقيد والالتزام بأنظمة ولوائح اعتماد أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر

In order to facilitate the review and approval process of Continuing Professional Development (CPD) activities applications, the National Health Regulatory Authority (NHRA), recommends that all healthcare facilities, conference organizers and health training centres adhere to the CPD application timelines and regulations. These are stipulated by Article VI from the first version of CPD Regulations issued in January 2017 as follows:

من منطلق حرص الهيئة الوطنية لتنظيم المهن والخدمات الصحية لتسهيل عملية مراجعة طلبات اعتماد أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر، توصي الهيئة جميع مقدمي أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر من المنشآت الصحية ومنظمي المؤتمرات ومراكز التدريب الصحي على ضرورة التقيد والالتزام بإتباع الإجراءات المنصوص عليها بشأن أنظمة ولوائح التقدم لاعتماد أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر الخاصة بالجدول الزمنية المنصوص عليها في المادة السادسة، من الإصدار الأول للوائح أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر، الصادر في يناير لعام 2017م وهي كالتالي:

Application procedure for approval of CPD activities

The application must be submitted electronically to NHRA via CPD@nhra.bh , according to the schedules listed below to avoid automatic rejection:

1. Conference: six (6) months before the date of conduct.
2. Workshops: three (3) months before the date of conduct.
3. Lecture: two (2) months before the date of conduct.
4. For government health institutions ONLY, internal activities applications must be submitted for NHRA CPD coding at least two (2) months prior to the start of the year.

إجراءات تقديم الطلبات للموافقة على أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر

يجب تقديم الطلب إلكترونياً إلى NHRA (CPD@nhra.bh) وفقاً للجدول الزمنية المذكورة أدناه لتجنب الرفض التلقائي:

1. المؤتمر: ستة (6) أشهر على الأقل قبل تاريخ عقد المؤتمر.
2. ورش العمل: ثلاثة (3) أشهر على الأقل قبل تاريخ عقد الورش.
3. محاضرة: شهرين (2) على الأقل قبل تاريخ عقد المحاضرة.
4. يجب على جميع المؤسسات الصحية الحكومية فقط تقديم طلباتها لاستلام الترميز الرقمي لأنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر الداخلية قبيل بدء العام بوقت كاف على الأقل شهرين (2).

5. For all private health institutions, internal CPD activities applications must be submitted annually for one calendar year prior to the start of the year, i.e. at least three months (3) and applications for internal activities are not accepted in the same year or after the start of the year.
6. The CPD providers are responsible to submit a quarterly report to NHRA via: CPDreport@nhra.bh which includes a list of all CPD activities conducted with participant registration details on the following dates:
 1. First quarter report on 3rd week of March.
 2. Second quarter report on 3rd week of June.
 3. Third quarter report on 3rd week of September.
 4. Fourth quarter report on 3rd week of December.

NHRA also notes that failure to comply with the above timetable will result in automatic rejection of the application. Moreover, the application review process is calculated only when the application package is completed and not from the date of application. Therefore, only a completed application package must be submitted, in order to facilitate the process of reviewing the application by the competent committee.

Your cooperation is highly appreciated in improving provision of high standard continuous medical education in the kingdom

5. يجب على جميع المؤسسات الصحية الخاصة فقط تقديم طلباتها لاعتماد أنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر الداخلية بشكل سنوي لعام كامل قبيل بدء العام بوقت كاف أي على الأقل ثلاثة أشهر (3) ولا تقبل الطلبات للأنشطة الداخلية في ذات العام أو بعد بدء العام.

6. يجب على جميع المؤسسات الصحية الحكومية والخاصة إرسال تقاريرها الربع سنوية لأنشطة التعليم الطبي والتطوير المهني المستمر الداخلية بشكل ربع سنوي على (CPDreport@nhra.bh) حسب الجدول الزمني التالي:

1. تقرير الربع الأول من الأسبوع الثالث من مارس .
2. تقرير الربع الثاني في الأسبوع الثالث من يونيو .
3. تقرير الربع الثالث من الأسبوع الثالث من سبتمبر .
4. تقرير الربع الرابع من الأسبوع الثالث من ديسمبر

كما تنوه الهيئة عدم الالتزام بالجدول الزمني المذكور أعلاه سوف يترتب عليه الرفض التلقائي للطلب، كما يتوجب تقديم حزمة الطلب المكتملة فقط، وذلك لتسهيل عملية مراجعة الطلب من قبل اللجنة المختصة حيث تحسب بدء عملية مراجعة الطلب عند اكتماله فقط وليس من تاريخ تقديم الطلب.

تعاونكم هو موضع تقدير كبير في تحسين توفير مستوى عال من التعليم الطبي المستمر في المملكة.



الدكتورة مريم عذبي الجلاهمة
الرئيس التنفيذي